

PROCES: BOLIGSOCIALT ARBEJDE UDEN MIDLER FRA LANDSBYGGEFONDEN

Etablering, eller reetablering, af boligsocialt arbejde sker ikke over natten – det tager tid, og processen består af en række faser. Ofte vil det være en forhandling og en samarbejdsproces mellem flere eller mange lokale parter – samt evt. eksterne finansieringskilder som f.eks. fonde.

Skal I etablere boligsocialt arbejde uden midler fra Landsbyggefonden, kan I måske finde inspiration i CFBU's procesmodel her- under. Modtager I midler fra Landsbyggefonden, har fonden deres egen proces for tilvejebringelse af en ny helhedsplan for det boligsociale arbejde.

Etableringsprocessen består af 5 faser. Afhængig af den lokale situation og de rammesættende valg, vil nogle faser kræve mere tid end andre. De forhold, der skal landes er blandt andet fælles forståelser af behovet og målene, samarbejdet & organiseringen, finansieringen, og de konkrete boligsociale aktiviteter.



FASE 1: STRATEGISK RAMMESÆTNING

I fase 1 er fokus på de overordnede drøftelser og beslutninger om de rammesættende forhold for det boligsociale arbejde. Der er seks (ofte overlappende) forhold som det typisk er relevant at tage stilling til i denne fase:

Geografisk fokus: Det er her i den rammesættende dialog, at parterne beslutter hvilket geografisk fokus skal der være for det boligsociale arbejde? Skal det boligsociale arbejde være målrettet ét- eller flere udsatte boligområder, eller skal det eventuelt dække alle almene boligområder i byen? Bliv inspireret til drøftelserne her.

Udfordringer og strategiske effektmål: Det handler også om at få belyst og drøfte, hvilke sociale udfordringer, der er i det/de geografiske områder, hvor parterne ønsker boligsocialt arbejde, og hvilke af disse udfordringer det boligsociale arbejde skal bidrage til at løfte. Der skal opsættes vision og fælles strategiske effektmål på tværs af de involverede organisationer.

Projekt eller forankring: Der er ofte behov for at drøfte forståelserne af, hvad det boligsociale arbejde er, samt hvordan boligsocialt arbejde kan bidrage

til at nå effektmålene. Herunder skal der træffes beslutninger om, hvorvidt det boligsociale arbejde skal fungere som et projekt med et antal medarbejdere i en projektorganisation, der måske er placeret lokalt i boligområdet, eller om de boligsociale indsatser og tiltag skal forankres og integreres i boligorganisationen og kommunens kerneopgaver/drift.

Det organisatoriske ophæng: Vælger man en projekt- model og er flere parter gået sammen om at finansiere det boligsociale arbejde, vil det også typisk være i den rammesættende fase, at parterne bliver enige om hvilke(n) organisation(er), der skal være det organisatoriske ophæng for det boligsociale arbejde. Altså hvem, der skal have ledelsen og administrationen af det boligsociale projekt og de boligsociale medarbejdere.

Finansiering: Afhængigt af hvordan parterne ønsker at lave boligsocialt arbejde, er der større eller mindre behov for drøftelser og beslutninger om den overordnede finansieringsramme. Har I valgt at forankre de boligsociale aktiviteter i kernerdriften, behøver finansieringen ikke være et fælles anliggende mellem parterne i samarbejdet.

HVEM DELTAGER? Beslutningstagere fra de respektive organisationer, der ønsker at være involveret i det fremtidige boligsociale arbejde.



FASE 2: PROCESPLAN

I fase 2 planlægges den kommende proces for at lande de konkrete aftaler om det fremtidige boligsociale arbejde. Her udarbejdes en tids- og milepælsplan.

Tids- og milepælsplanen indeholder de nødvendige tiltag for udviklingen af jeres fremtidige boligsociale arbejde, herunder udvikling af det organisatoriske set up. Planen skal sikre struktur og fremdrift i processen. Planen bør også indeholde en beskrivelse af, hvilke aktører der skal inddrages og høres samt hvornår og hvordan.

HVEM DELTAGER? Typisk medarbejdere på konsulent- eller projektlederniveau, der udarbejder procesplanen.

FASE 3: UDVIKLING AF BOLIG-SOCIALE AKTIVITETER OG ORGANISERING

I fase 3 arbejdes der med at identificere og konkretisere de boligsociale indsatser samt den taktiske organisering, der er behov for i forhold til at nå de strategiske effektmål, som er opsat i fase 1.

Indsatser: Her tages stilling til hvilke boligsociale indsatser og tiltag, der kan understøtte de opsatte effektmål. Hvis man allerede har boligsociale aktiviteter, tages der måske afsæt i disse, og der kan kigges på hvilke nye indsatser eller tiltag, der eventuelt skal etableres. Det besluttet hvilke metoder de boligsociale medarbejdere skal benytte, og hvilke roller de skal have.

Underordnet om der er truffet strategisk beslutning om en boligsocial projektorganisering eller en forankring af boligsociale tiltag i organisationernes kerneopgaver, kan der være behov for en drøftelse af om, hvor meget eller hvor mange af de boligsociale medarbejdere, der skal være fysisk tilstede i boligområderne.

Lokale medarbejdere kan skabe nære relationer til beboerne i boligområderne. Medarbejdere placeret centralt i kommunen eller i boligorganisationen

kan måske i højere grad skabe overblik over et større geografisk indsatsområde, koordinere og sikre agilitet i aktiviteter efter behov i de forskellige boligområder.

Bliver det boligsociale arbejde organiseret i en projektorganisering, med lokale medarbejdere i boligområdet, er det givtigt at overveje, hvordan det boligsociale arbejde mest hensigtsmæssigt understøttes og spiller sammen med driften i kommunen såvel som i boligorganisationen.

- PROCES-IDÉ: Arbejdet med udvikling af de boligsociale aktiviteter kan f.eks. foregå som en samskabelsesproces, hvor relevante parter fra kommune, boligorganisation, civilsamfundsorganisationer, politi og beboerne gøres til samarbejdspartnere i forbindelse med udvikling og konkretisering af boligsociale løsninger på de overordnede effektmål.

Organisering: Det er også i fase 3, at der udarbejdes forslag til hvem man ønsker skal deltage i et eller flere taktiske samarbejdsfora, der kan koordinere og sikre udvikling af det konkrete arbejde i det udsatte boligområde.

Et samarbejdsfora, med repræsentation af de parter, der udfører boligsociale aktiviteter, er anbefalelsesværdig. Det gælder hvad enten de boligsociale aktiviteter ligger i en projektorganisering med et samlende sekretariat eller de boligsociale indsatser og tiltag bliver forankret i driften i f.eks. kommune eller boligorganisation.

HVEM DELTAGER? Typisk medarbejdere på konsulent- eller projektlederniveau, der udarbejder procesplanen.

