

KORTLÆGNING AF SAMARBEJDSAKTØRER

En systematisk kortlægning af nuværende og potentielle samarbejdsaktører kan være med til at gøre det boligsociale arbejde mere struktureret og målrettet, ligesom det giver mulighed for at etablere mere tværfagligt samarbejde med relevante aktørerne.

DER ER FIRE CENTRALE STEPS I EN GOD KORTLÆGNING AF SAMARBEJDSPARTER:

1. Hvorfor vil I kortlægge?
2. Afgrænsning
3. Indsamling af viden
4. Bring kortlægningen i anvendelse



STEP 1: HVORFOR VIL I KORTLÆGGE?

Inden I kaster en masse ressourcer efter en kortlægning overvej da, hvad formålet er. Vil I skabe overblik over samarbejdspartnerne på de forskellige indsatsområder? Vil I gerne have en fælles forståelse af, hvor godt samarbejdet med de eksisterende samarbejdspartner fungerer, eller vil I identificere nye samarbejdspartnere eller skabe overblik over endnu ukendte ressourcer i området? Vil I noget helt andet? Og hvorfor vil I det?



STEP 2: AFGRÆNSNING

Jeres formål sætter rammen for en god afgrænsning. Hvilken information vil I indsamle og hvor mange ressourcer vil I bruge på det?

I en afgrænsning skal I blandt andet tage stilling til:

- Hvilket geografisk område I kortlægger inden for, og om I fx vil holde jer inden for boligområdet, brede det ud til kommunegrænsen, eller inddrage aktører fra andre byer. Måske vil I afgrænse jer til et tema/emne, som fx beskæftigelse, og kortlægge nuværende og potentielle samarbejdspartnere inden for dette fagområde?
- Det er også vigtigt, at være enige om, hvilken information I har brug for om de pågældende aktører i kortlægger. Vil I blot kende deres navn og kontaktoplysninger, eller har I fx også brug for at vide noget om deres titel, om organisationens størrelse, hvem de samarbejder med, eller andet?
- Sidst men ikke mindst er det en god idé at tale om, hvor meget tid og hvor mange medarbejderressourcer, I vil bruge på kortlægningen.



STEP 3: INDSAMLING AF VIDEN

Kortlægning af nuværende og potentielle samarbejdsaktører kan foretages på mange måder. Hvilken metode, der giver bedst mening at anvende hos jer, afhænger af jeres formål med kortlægningen - og måske vil I anvende flere forskellige metoder. Herunder er en række eksempler på metoder, som boligsociale medarbejdere rundt om i landet gør brug af, i deres arbejde med at indsamle viden om samarbejdsaktører:

Brainstorm i kollegaforum

Hvilke aktører eksisterer allerede i jeres netværk? I den interne brainstorm drøfter I, hvem I hver i sær har berøring med i jeres boligsociale arbejde, og hvem I tidligere har haft berøring med i arbejdssammenhænge. På den måde skaber I vished om de lokale aktører, I allerede har en indgang til, herunder også, hvor I mangler netværk, og hvem I har begrænset kendskab til.

Eksisterende lister

Flere helhedsplaner gør brug af kommunen som indgang til at afdække aktører. Ved at kontakte kommunen i jeres kortlægningsproces, kan I fx indhente lister over aktører i lokalområdet. Kommunen er typisk opdateret på disse aktørgrupper, hvorfor det giver mening at trække på dem.

Research fra kontorpladsen

Kortlæg jeres aktører enten gennem online eller offline platforme. Facebook-grupper, hjemmesider, lokalaviser og beboerblade bliver blandt andet brugt til at skabe overblik over aktører i området.

Sneboldmetoden

Opsøgende arbejde og sneboldmetoden anvendes af mange helhedsplaner. Ved brug af sneboldsmetoden, kan I målrettet opsøge udvalgte samarbejdsaktører, og herigennem få kendskab til andre og nye aktører. Tag f.eks. kontakt til jeres kerne samarbejdsaktører eller ildsjæle i området, da disse ofte vil have et stort lokalkendskab og et bredt netværk, de kan dele ud af.

Workshops

Sidst men ikke mindst er der eksempler på helhedsplaner, der har afholdt workshops med deres samarbejdsaktører, så de kan bidrage med deres viden om andre aktører i området. Husk at systematisér deltagernes brainstorm og anvend f.eks. et visuelt kort, der kan markeres på. Brugen af kort tydeliggør, hvor der er lokalt engagement, og hvor der er udviklingsmuligheder.

CFBU har udviklet et værktøj til kortlægning af samarbejdsaktører. Værktøjet kan hentes [her](#). Værktøjet er en skabelon, der frit kan redigeres ift. jeres behov.

STEP 4: BRING KORTLÆGNINGEN I ANVENDELSE!

Så langt så godt – nu skal kortlægningen bringes i anvendelse.

Når I sidder med den færdige kortlægning, kan I f.eks. stille jer selv spørgsmålene:

- Hvad er det mest bemærkelsesværdige i kortlægningen?
- Hvilke af de potentielle samarbejdsparter, skal I tage fat på, og med hvilket sigte?
- Er der nogle indsatsområder/aktiviteter, hvor I mangler samarbejdsparter indenfor kortlægningsområdet? Hvad kan I gøre ved det?
- Hvilke arbejdsopgaver ligger der nu?
- Hvem gør hvad?
- Hvornår er der deadline for de forskellige opgaver, I giver hinanden.

